

İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	- Dilekçe Dilekçe sahibinin Adı, Soyadı, İmzası İş veya Ev Adresi, T.C. Kimlik ve Telefon Numarasının bulunması gerekir. a) Belli bir konuyu içermeyen, yargı mercilerinin görevlerine giren konularda ilgili dilekçeleri cevaplandırma imkânı bulunmamaktadır. b) Başka bir idari makamın görev alanında kalan başvurular, ilgili idari makama iletilecek, başvuru sahibine de bilgi verilecektir.	30 gün
2	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemleri	- Bulunduğu mahallin Kaymakamlığına bir dilekçe ile müracaat edilir. - Dilekçeye aşağıdaki bilgi ve belgeler eklenir. a) Müracaat eden hakiki şahısların tasdikli nüfus cüzdanı sureti, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri, b) Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama, c) Boyu eninin bir buçuk katı olan ve üzerinde hakiki şahıslar ile resmi ya da özel kurum ve kuruluşların tescil edilmiş yazıları, resimler, işaretler, rumuz ve amblemleri bulunan 3 adet tanıtıcı bayrak.	60 gün

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Aykut DEMİRCİ

Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü

Adres : Konya Valiliği

Tel : 0 332 310 20 11

Faks : 0 332 350 99 88

E-posta: aykut.demirci@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Hasan KARAKAŞ

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Konya Valiliği

Tel : 0 332 310 20 11

Faks : 0 332 350 99 88

E-posta : hasan.karakas@icisleri.gov.tr