

İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN GEREĞİNCE YAPILAN BAŞVURULAR	1- Adı, Soyadı, Açık Adresi bulunan imzalı dilekçe.	30 GÜN
2	2330 SAYILI NAKDİ TAZMİNAT VE AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN VE YÖNETMELİK KAPSAMINDA İŞ VE İŞLEMLER	-Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı -Kesin Sağlık Kurulu Raporu -Görev Emri Sureti -Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı -Veraset İlamı -Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği -Olaya İlişkin (varsa) Savcılık ve Mahkeme Belgeleri (Karar, Fezleke vs.)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Emir BÜYÜKÇANGA
Unvan : İdari Hizmetler Şube Müdürü
Adres : Konya Valiliği
Tel : 0332 310 20 50
Faks : 0332 310 20 92
E-Posta : emir.buyukcanga@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet AYDIN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Konya Valiliği
Tel : 0332 310 20 11
Faks :0332 310 20 92
E-Posta : mehmet.aydin@icisleri.gov.tr