

İDARE VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| Sıra No | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|--|--|
| 1 | Mahalli İdarelerle ilgili yapılan ihbar veya şikâyetlerin incelenmesi, takibi ve sonuçlandırılması | Dilekçe sahibinin doğru ad, soyad ve imzası ile iş veya ikamet adresinin bulunması | 30-45 Gün |
| 2 | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan şikâyetlerin incelenmesi ve sonuçlandırılması | Dilekçe sahibinin adı, soyadı, imzası, ikamet veya iş adresi | 30 Gün |
| 3 | CİMER'e yapılan başvurular | Elektronik olarak gönderilmektedir. | 3071 Sayılı Dilekçe Kanununa göre bir ay içinde müracaatçıya ilgili kurumca bilgi verilmektedir. |
| 4 | Muhtar Bilgi Sistemine Yapılan Başvurular | Elektronik olarak gönderilmektedir. | 2015/8 sayılı Genelge gereğince 15 gün içinde müracaatçıya bilgi verilmektedir. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Konya Valiliği

İsim : Metin ÖZDİL

Unvan : Müdür

Adres : İdare ve Denetim Müdürlüğü

Tel : 310 20 47

Faks : 310 20 97

E-Posta : metin.ozdil@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Konya Valiliği

İsim : Saim PARLAK

Unvan : Vali Yardımcısı V.

Adres : Konya Valiliği

Tel : 310 20 00

Faks : 310 20 97

E-Posta : saim.parlak@icisleri.gov.tr