

**KONYA VALİLİĞİ**  
**Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	<b>Apostil/ Normal Tasdik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tasdik edilecek resmi belge.</li><li>• Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği.</li><li>• Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.</li></ul> <p>NOT: Belgenin aslı veya kurum/noter tasdikli sureti olacaktır. Eğer evraklar “<b>aslı gibidir</b>” şeklinde tasdik edilmiş ise mutlaka tasdik edenin isim ve unvanı yer alacak, ayrıca ıslak imzalı ve mühürlü olacaktır.</p>	<p style="text-align:center">5 dakika</p> <p>(Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrak adedine göre değişir.)</p>
<b>2</b>	<b>2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu gereği bildirimleri kabul etmek.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önceden ve çalışma saatleri içinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten, fiili ehliyetine sahip onsekiz yaşını doldurmuş en az 7 (yedi) kişiden oluşan düzenleme kurulu imzalı bildirim dilekçesi.</li><li>• Bildirim dilekçesinde, düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin, T.C. kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirtilecektir.</li><li>• Program, afiş, pankart, el ilanı, flama, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu imzalı)</li><li>• Başvuran Tüzel Kişilik ise, onaylı Yönetim Kurulu karar örneği.</li></ul>	<p style="text-align:center">Etkinlik bildiriminin, Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup, Etkinlik zamanına kadar sonuçlandırılmaktadır.</p>

3	<b>2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun Ek 1 inci maddesinde yer alan bildirimleri kabul etmek</b>	<b>GERÇEK KİŞİ İSE;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önceden ve çalışma saatleri içinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten en az 3 (üç) kişiden oluşan düzenleme kurulu imzalı bildirim dilekçesi.</li><li>• Müracaatta bulunan düzenleme kurulu ile sahne alacak sanatçıları, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. Kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,</li><li>• Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport fotokopisi.</li><li>• Mekân sözleşmesi fotokopisi,</li><li>• Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi,</li><li>• Bilet örneği,</li></ul>	Etkinlik bildiriminin, Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde yapılması gerekmekte olup, Etkinlik zamanına kadar sonuçlandırılmaktadır.
		<b>ŞİRKET İSE;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önceden ve çalışma saatleri içinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten en az 3 (üç) kişiden oluşan düzenleme kurulu imzalı bildirim dilekçesi,</li><li>• Müracaatta bulunan düzenleme kurulu ile sahne alacak sanatçıları, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. Kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,</li><li>• Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport fotokopisi,</li><li>• İmza sirküleri fotokopisi,</li><li>• Vergi levhası fotokopisi,</li><li>• Ticari faaliyet belgesi fotokopisi,</li><li>• Mekân sözleşmesi fotokopisi,</li><li>• Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi,</li><li>• Bilet örneği,</li></ul>	

		<p><b>DERNEK, VAKIF, SENDİKA, KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, ÜNİVERSİTELER, KAMU VE ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI VEYA SİYASİ PARTİ İSE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etkinliğin yapılmasından en az 48 saat önceden ve çalışma saatleri içinde etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten en az 3 (üç) kişiden oluşan düzenleme kurulu imzalı bildirim dilekçesi,</li><li>• Müracaatta bulunan düzenleme kurulu ile sahne alacak sanatçıların, oyun veya temsile katılan kişilerin T.C. Kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirten evrak,</li><li>• Sahne alacak sanatçılar, oyun veya temsile katılacak kişiler yabancı ise pasaport bilgisi.</li><li>• Yönetim kurulu kararı fotokopisi,</li><li>• Mekan sözleşmesi fotokopisi,</li><li>• Özel güvenlik sözleşmesi fotokopisi,</li><li>• Bilet örneği,</li></ul>	
4	<p><b>5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.</b></p>	<p><b>ZARAR GÖRENİN KENDİSİNE AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde)</li><li>• Zarar Tespit Komisyonu Kararı</li><li>• Zarar görenin terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)</li><li>• Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.)</li></ul>	<p>İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.</p>

- 5233 Sayılı Kanuna Göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu
- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- Olay Yeri Tespit Tutanağı (Onaylı Sureti)
- Form (Valiliklerce doldurulacak)
- Taahhütname
- Vekil tayin edilmesi durumunda vekaletnamenin aslı.

**EŞİNE AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:**

- Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde)
- Zarar Tespit Komisyonu Kararı
- Ölenin ve Eşinin Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli sicil Kaydı)
- Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.)
- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- Veraset İlamı
- Olay Yeri Tespit Tutanağı (Onaylı Sureti)
- Form (Valiliklerce doldurulacak)
- Taahhütname
- Vekil tayin edilmesi durumunda vekaletnamenin aslı.

**ÇOCUKLARINA AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:**

- Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde)
- Zarar Tespit Komisyonu Kararı
- Ölenin ve Çocukların her birisi için ayrı ayrı terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.)</li><li>• Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği</li><li>• Veraset İlamı</li><li>• 18 yaşından Büyükler için Öğrenci Belgesi</li><li>• Olay Yeri Tespit Tutanağı (Onaylı Sureti)</li><li>• Form (Valiliklerce doldurulacak)</li><li>• Taahhütname</li><li>• Vekil tayin edilmesi durumunda vekaletnamenin aslı.</li></ul> <p><b>ANNE VE BABA'YA AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde)</li><li>• Zarar Tespit Komisyonu Kararı</li><li>• Ölenin, Annesinin ve Babasının her birisi için ayrı ayrı Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığında alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)</li><li>• Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.)</li><li>• Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği</li><li>• Veraset İlamı</li><li>• Anne ve Babanın Her Türlü Kazanç Ve İrattan Elde Edilmiş Olduğu Gelirinin Asgari Net Tutarından Daha Az Olup Olmadığının Tespitinin Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü Denetim (Kontrol) ile Görevli Memurlar Aracılığı İle Yapılarak Düzenlenecek Muhtaçlık Belgesi</li><li>• Olay Yeri Tespit Tutanağı</li><li>• Form (Valiliklerce doldurulacak)</li><li>• Taahhütname</li><li>• Vekil tayin edilmesi durumunda vekaletnamenin aslı.</li></ul>	
--	--	--	--

		<b>***Tüm Evraklar, "Asıl" veya "Aslı Gibidir" tasdikli olacaktır. Eğer evraklar, "Aslı Gibidir" şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka tasdik eden kişinin isim ve unvanı yer alacaktır.***</b>	
<b>5</b>	<b>5233 sayılı Kanun kapsamında Zarar Tespit Komisyonu Başkanlığına yapılan başvuruları kabul etmek.</b>	<p><b>YARALANMA NEDENİYLE YAPILAN BAŞVURULARDA İSTENEN BELGELER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde)</li><li>• Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı.</li><li>• Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları ile görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün iş ve gücünden geri kaldığını gösteren istirahat raporu veya sağlık kurulu raporu,</li><li>• Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğinin aslı,</li><li>• Adli sicil kaydının aslı,</li><li>• Zarar gören adına vekil tayin edilmesi durumunda vekaletnamenin aslı.</li><li>• Tazminat işlemlerinde kullanılmak üzere, kişi tarafından onaylı banka adı ve IBAN numarasını içerir belge (Vekil tayin edilmişse vekile ait belge)</li></ul> <p><b>ENGELLİLİK NEDENİYLE YAPILAN BAŞVURULARDA İSTENEN BELGELER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde)</li><li>• Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı.</li></ul>	<p>Başvuru tarihinden itibaren 6 ay (Zorunlu hallerde Valilik Makamının onayı ile 3 ay uzatılabilir.)</p>

- Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları ile görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün iş ve gücünden geri kaldığını gösteren istirahat raporu veya sağlık kurulu raporu. Engelli hale durumu varsa engellilik % (?) sini de belirten Sağlık Kurulu Raporu.
- Yaralanmalara bağlı sonradan meydana gelen sakatlanmalarda bu sakatlığın ilk yaralanmadan kaynaklandığına dair düzenlenecek sağlık kurulu raporu.
- Vukuatlı Nüfus Kayıt örneğinin aslı,
- Adli sicil kaydının aslı,
- Zarar gören adına vekil tayin edilmesi durumunda vekaletnamenin aslı,
- Tazminat işlemlerinde kullanılmak üzere, kişi tarafından onaylı banka adı ve IBAN numarasını içerir belge (Vekil tayin edilmişse vekile ait belge)

**ÖLÜM NEDENİYLE YAPILAN  
BAşVURULARDA İSTENEN BELGELER:**

- Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde)
- Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan olay tutanağı,
- l Muayene ve Otopsi Tutanağı, bu tutanağın düzenlenmediği hallerde dzenlenememe sebeplerini açıklayan belgeler ve varsa defin ruhsatı,
- Vukuatlı Nüfus Kayıt örneğinin aslı,
- Adli sicil kaydının aslı,
- Zarar gören adına vekil tayin edilmesi durumunda vekâletnamenin aslı,
- Tazminat işlemlerinde kullanılmak üzere, kişi tarafından onaylı banka adı ve IBAN numarasını içerir belge (Vekil tayin edilmişse vekile ait belge)
- Veraset ilamı.

**TAŞINIR VE TAŞINMAZLARIN ZARAR GÖRMESİ  
NEDENİYLE YAPILAN BAŞVURULARDA İSTENEN  
BELGELER:**

- Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde)
- Olayın meydana geliş tarzını ve taşınır taşınmaz malların zarardan etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı.
- Zarar gören taşınır ve taşınmazların kendi tasarrufunda bulunup bulunmadığını gösterir her türlü kayıt ve belge. (Tapu-Araç Ruhsatı-Kira Kontratı)
- Zararın tespitine ilişkin her türlü belge.
- Konut, İşyeri veya Kasko Sigortası olanlar için, Sigorta Şirketlerinin ödeme yapmaması halinde, neden ödeme yapmadıklarını gerekçeleri ile açıklayan yazı.
- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğinin aslı,
- Adli sicil kaydının aslı,
- Zarar gören adına vekil tayin edilmesi durumunda vekâletnamenin aslı.
- Tazminat işlemlerinde kullanılmak üzere, kişi tarafından onaylı banka adı ve IBAN numarasını içerir belge (Vekil tayin edilmişse vekile ait belge)

**Zarar gören Şirket ise;**

- İmza Sirküleri. (Şirketi Temsile Yetkili)
- Ticaret Sicil Gazetesi.
- Vergi Levhası.

**Araç Pert-Total (Tam Ziya) ise veya konut ve işyerlerinde büyük çapta hasar varsa;**

- Sulh Hukuk Mahkemesinden alınacak Bilirkişi Raporu.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tüm Evraklar, "<b>Asıl</b>" veya "<b>Ash Gibidir</b>" tasdikli olacaktır. Eğer evraklar, "<b>Ash Gibidir</b>" şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka <b>tasdik eden kişinin isim ve unvanı yer alacaktır.</b></li> <li>* Başvuruların, 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun'un 6. Maddesi hükmü uyarınca, olayın <b>öğrenildiği tarihten itibaren 60 gün içinde</b> yapılması gerekmektedir.</li> </ul>	
6	<b>Kamu Denetçiliği Kurumuna İletilecek Şikayet Başvuruları</b>	<p style="text-align: center;"><b>Başvuru Formu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerçek Kişi</li> <li>• Tüzel Kişi</li> </ul>	e-Başvuru Adresinden Direk Yapılabilir. Başvuru Formu Valiliğimize Verildiğinde Müdürlüğümüzce 3 İş Günü İçinde Kamu Denetçiliği Kurumuna Gönderilir.
7	<b>İl İnsan Hakları Kurulu Başkanlığına yapılan başvuruları kabul etmek ve sonuçlandırmak.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dilekçe</li> <li>• Şikayet ile ilgili bilgi ve belgeler</li> </ul>	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Rıdvan ÇAĞLAYAN  
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü  
Adres : Konya Valiliği  
Tel : 0 332 310 20 63  
Faks : 0 332 310 20 94  
E-Posta : ridvan.caglayan@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Yavuz GÜNER  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Konya Valiliği  
Tel : 0 332 310 20 11  
Faks : 0 332 310 20 94  
E-Posta : yavuz.guner@icisleri.gov.tr