

## KONYA VALİLİĞİ

## İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (KANUNİ SÜRESİ)	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (BİTİRME SÜRESİ)
1	Dernek Kuruluşu	1- Kurucular tarafından imzalanmış 2 adet tüzük 2- Dernek Kuruluş Bildirimi (1 Adet)	2 Ay	15 Gün
2	Dernek Şube Kuruluşu	1-Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) örneği, 2-Dernek Merkezi Yönetim Kurulu Kararı (en az 3 kişiye yetki verildiğine dair) 3-Kuruluş bildirimi 4-Tüzük	2 Ay	15 Gün
3	Federasyon Kuruluşu	1- Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet federasyon tüzüğü, 2- Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, 3- Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği, 4- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabilesine dair İçişleri Bakanlığı'nca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, 5- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı.	2 Ay	15 Gün
4	Konfederasyon Kuruluşu	1- Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet konfederasyon tüzüğü, 2- Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, 3- Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, 4- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, 5- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerine ve imzalarını belirten liste.	2 Ay	15 Gün
5	Dernek Genel Kurul Sonuç Bildirimi	1- Genel Kurul Sonuç bildirimi 2- Tüzük değişikliği yapılmış ise toplantı tutanağı ve 2 adet tüzük	30 Gün	2 Gün
6	Tüzük Değişikliği	1- Genel Kurul Tutanağı 2- Değiştirilmiş Tüzük Örneği	-	5 Gün
7	Dernek Defterlerinin Tasdiki	Tebliğlere uygun şekilde basılmış defterler.	-	60 Dakika
8	Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi Taşınmaz Mal Bildirimi	1-Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirim Formu 2-Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirim Formu 3-Taşınmaz Mal Bildirim Formu	30 Gün	5 Dakika
9	Alındı Belgesi Bildirimi	1-Alındı belgesi basım örneği 2-Üst yazı	15 gün içinde bildirmeleri gerekir.	5 Dakika
10	Beyanname	Her yıl Ocak ayı ile Nisan ayının sonuna kadar verilmesi gereken beyanname	Nisan ayı sonu	5 Dakika
11	Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi Proje Bildirimi	1-Yurt dışından yardım alma bildirim formu 2-Dekont, Proje, Protokol	Kullanılmaya başlamadan önce	5 Dakika
12	İzinle Kullanılabilecek Kelime Kullanma İzin Talebi	Dernek adlarında; Türk, Türkiye, Millî, Cumhuriyet, Atatürk, Mustafa Kemal, Şehit, Gazi kelimeleri ile bunların baş ve sonlarına getirilen eklerle oluşturulan kelimeler İçişleri Bakanlığının izni ile kullanılabilir.		
13	Kamu Yararına Çalışan Dernek Sayılma İşlemleri	a) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, b) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, c) Kamu yararına çalışan derneklere sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.		Kamu yararına çalışan derneklere sayılma istekleri, valilik görüşü ile birlikte bir ay içinde Bakanlığa gönderilir. Valilik görüşünde derneğin amacının ve faaliyetlerinin topluma yararlı sonuçlar verecek nitelikte ve ölçüde olup olmadığı ve kamu yararına çalışan derneklere sayılıp sayılmayacağı açıkça belirtilir. İlgili bakanlıkların ve (Ek ibare:RG-9/7/2020-31180) Hazine ve Maliye Bakanlığının da görüşü alındıktan sonra, Bakanlığın teklifi ve (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) Cumhurbaşkanlığı kararı ile dernek, kamu yararına çalışan derneklere sayılır.

14	Lokal Açılması İşlemleri	Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler dahil olmak üzere diğer ilçelerde açılacak lokaller için kaymakamlığa başvurulur. Başvurulara aşağıda belirtilen belgeler eklenir. a) Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, b) Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış beyan, c) Ana gayrimenkulun tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, d) Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için (Değişik ibare:RG-9/7/2020-31180) çevre ve şehircilik müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge. Belgeleri eksik olan veya mevzuata uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz ve eksikliklerin tamamlanması için otuz günlük ek süre tanınır. Bu süre sonunda eksikliklerin tamamlanmaması halinde başvuru işleminden kaldırılır.	30 Gün	30 Gün
15	Derneğin Feshi	1- Genel Kurul Toplantı Tutanağı 2- Tasfiye Tutanağı	-	10 Dakika
16	DERBİS Kullanıcı Başvurusu İşlemleri	1- Dilekçe 2- Yönetim Kurulu Kararı	-	10 Dakika
17	Şikayet Dilekçeleri Bimer Müracaatları Bilgi Edinme Hakkı	Dilekçe Bimer iletisi Başvuru formu	30 Gün	7 Gün
18	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Yardım Toplama Müracaatları	Dilekçe, karar, Nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh, sabıka kaydı, keşif özeti	2 Ay	10 Gün
19	Yardım Toplama Sonuç Bildirimleri	Dilekçe, hesap özeti ihtiva eden bilanço, yetki belgeleri, faturalar, makbuzlar	10 Gün	10 Gün
20	Sendika Kurulmasıyla İlgili Hizmetler	1- Kurucular tarafından imzalanmış tüzük 2- Kurucuların listesi 3- Kurucuların kurucu olabilme şartlarına sahip olduklarını belirten yazılı beyanları 4- Geçici yönetim kurulu listesi	30 Gün	15 Gün
21	Sendika Genel Kurul Sonuç Bildirim	1- Genel Kurul Sonuç bildirimini 2- Seçim Kurulu tasdikli liste 3- Divan tutanağı	30 Gün	10 Dakika
22	Siyasi Parti İl ve İlçe Teşkilatı Kurulmasıyla İlgili Hizmetler	1- Genel Merkez atama yazısı 2- Yönetim Kurulu listesi 3- Yönetim kurulundaki kişilere ait Nüfus Cüzdanı, İkametgâh Belgesi ve Adli Sicil Kaydı	15 Gün	15 Gün
23	Siyasi Parti Kongre Evrakları	1- Genel Kurul Sonuç Bildirimini 2- Divan Tutanağı 3- Seçim Tutanağı 4- Yönetim kurulundaki kişilere ait Nüfus Cüzdanı, İkametgâh Belgesi ve Adli Sicil Kaydı	15 Gün	10 Dakika

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri

İsim : Özgür KARAYAZILI  
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü  
Adres : Sahipata Mahallesi Sait Paşa Caddesi No:26 Meram Konya  
Telefon : 0 (332) 353 17 55  
Faks : 0 (332) 352 52 83

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Fatmagül DALMIŞ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Konya Valiliği  
Telefon : 0 (332) 310 20 14  
Faks :