

T.C.
KONYA VALİLİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evrak Kaydı	1. Başvuru dilekçesi, Hakediş, Teminat Mektubu vb.	5 dakika
2	Dilekçe Hakkı	1. Dilekçe	30 Gün
3	Naklen Atama	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kurumun Muvafakati	30 Gün
4	KPSS ile Açıktan Atama	1. Atama Başvuru Formu 2. KPSS Sonuç Belgesi 3. Aslı veya Tasdikli Diploma Örneği 4. Sağlık Raporu	15 Gün
5	4982 sayılı Kanun gereğince Bilgi Edinme Hakkı	1. Dilekçe	En kısa sürede (Ortalama 15 dakika)

6	Vatandaşların Kurumu İlgilendiren bir konu hakkında talepleri	1. Dilekçe	En kısa sürede (Ortalama 15 dakika)
7	Muhtar Maaş Bordro Talepleri	1. Dilekçe	En kısa sürede (Ortalama 15 dakika)
8	Vatandaşların Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ya da Dilekçe Hakkı kapsamındaki Dilek ve Şikâyetleri ile Bilgi ve Belge Taleplerinin Alınması ve Sonuçlandırılması	1. BİMER Başvuru Formu veya Gerçek Kişiler İçin Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Tüzel Kişiler İçin Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe	3 Gün
9	Acil Çağrı Karşılama, Çağrı Yönlendirme ve Müdahale Ekibi Sevk Etme	1. Acil Çağrı Numaraların Aranması	60 sn.
10	Yapım İşlerine İlişkin Açık İhalenin Yapılması ve Sonuçlandırılması	2. Yapım İşleri İçin Yüklenici İş Bitirme Belgesi 3. Yapım İşleri İhalesi için Anahtar Teslimi Götürü Bedel Teklif Mektubu 4. Yapım İşleri İhalesi için Banka Referans Mektubu 5. Yapım İşleri İhalesi için Birim Fiyat Teklif Cetveli 6. Yapım İşleri İhalesi için Geçici Teminat Mektubu 7. Yapım İşleri için Ortaklık Durum Belgesi (İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak ortağa ilişkin) 8. Yapım İşleri İhalesi için Bilanço Bilgileri Tablosu	30 Gün

		<p>9. Yapım İşleri İhalesi için Birim Fiyat Teklif Mektubu 10. Yapım İşleri için İş Deneyim Belgesi (İş Yönetme, devam eden ve iş artışı olan işlerde) 11. Yapım İşleri için İş Deneyim Belgesi (İş Denetleme, devam eden ve iş artışı olan işlerde) 12. Yapım İşleri için İş Deneyim Belgesi (İş Yönetme, Geçici kabulü yapılmış işlerde) 13. Yapım İşleri için İş Deneyim Belgesi (İş Denetleme, Geçici Kabulü yapılmış işlerde) 14. Yapım İşleri için İş Deneyim Belgesi (İş Denetleme/İş Yönetme İş artışı ve devam eden işlerde) 15. Yapım İşleri İhalesi için Karma Teklif Mektubu 16. Yapım İşleri İhalesi için Konsorsiyum Beyannamesi 17. Yapım İşleri için Ortaklık Durum Belgesi (Mezuniyet Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin) 18. Yüklenici İş Deneyim Belgesi 19. Dilekçe</p>	
11	Yapım İşleri Ara Hakediş Dosyasının Hazırlanması	<p>1. SGK Hizmet Dökümü 2. Dilekçe</p>	30 Gün
12	Yapım İşleri Kesin Hesap ve Kesin Hakediş Dosyasının Hazırlanması	<p>1. Geçici Kabul Tutanağı 2. Dilekçe 3. SGK Hizmet Dökümü 4. Uygulama Projesine ait (as-built) CD/DVD 5. Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân Ruhsatı)</p>	45 Gün
13	Yapım İşleri İlk Hakediş Dosyasının Hazırlanması	<p>1. SGK Hizmet Dökümü 2. All-Risk Sigorta Belgesi 3. İş Programı 4. Teknik Personel Taahhütnamesi</p>	15 Gün

		5. İnşaat Ruhsatı 6. Dilekçe	
14	Yapım İşleri Geçici Kabulünün Yapılması	1. Dilekçe	15 Gün
15	Yapım İşleri Kesin Kabulünün Yapılması	1. Dilekçe	15 Gün
16	Yapım İşleri Geçici Teminat İadesinin Yapılması	1. Dilekçe	15 Gün
17	Yapım İşleri Kesin Teminat İadesinin Yapılması	1. Yapım İşleri Kesin Kabul Tutanağı 2. Yetkilendirilmiş Yükümlü SGK Borcu Yoktur Yazısı 3. Menkul Kıymet Alındısı 4. Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 5. Dilekçe	15 Gün
18	İş Deneyim Belgesinin Düzenlenmesi	1. Dilekçe 2. Yapım İşleri Hakediş Raporu 3. Geçici Kabul Tutanağı 4. Keşif Artış Oluru 5. Yapım İşleri Devir Sözleşmesi 6. Yapım İşleri Kesin Hakediş Raporu	5 Gün

19	Yapım İşlerine İlişkin Belli İstekliler Arasında İhalenin Yapılması ve Sonuçlandırılması	<ol style="list-style-type: none">1. Yapım İşleri İçin Yüklenici İş Bitirme Belgesi2. Yapım İşleri için Birim Fiyat Teklif Mektubu3. Yapım İşleri için Banka Referans Mektubu4. Yapım İşleri için Birim Fiyat Teklif Cetveli5. Yapım İşleri için Geçici Teminat Mektubu6. Yapım İşleri için Ortaklık Durum Belgesi (Mezuniyet Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin)7. İmza Sirküleri8. Mühendis/Mimara Ait Oda Kayıt Belgesi9. Dilekçe10. Yapım İşleri için Ortaklık Durum Belgesi (İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak ortağa ilişkin)	5 Ay
20	Yapım İşlerine İlişkin Pazarlık Usulü İhalenin Yapılması ve Sonuçlandırılması	<ol style="list-style-type: none">1. Yapım İşleri İçin Yüklenici İş Bitirme Belgesi2. Yapım İşleri için Birim Fiyat Teklif Mektubu3. Yapım İşleri için Banka Referans Mektubu4. Yapım İşleri için Birim Fiyat Teklif Cetveli5. Yapım İşleri için Geçici Teminat Mektubu6. Mühendis/Mimara Ait Oda Kayıt Belgesi7. İmza Sirküleri8. Yapım İşleri için Ortaklık Durum Belgesi (Mezuniyet Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin)9. Yapım İşleri için Ortaklık Durum Belgesi (İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak ortağa ilişkin)10. Dilekçe	1 Ay
21	İldeki Kamu Kurumlarının Parasal Limitler Dahilindeki Acil İhtiyaçlarının Doğrudan Temin Edilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Teklif Mektubu2. Dilekçe	30 Gün

22	Yapım İşleri Hakediş Ödemelerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Fatura2. Taahhüt Dosyası3. Yapım İşleri Hakediş Raporu (Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdareleri İçin)4. İnşaat İşleri Kesin Hesap Raporu5. Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge6. SGK Prim Borcu Olmadığına Dair Belge7. Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe	5 Gün
23	Doğrudan Temin Hakediş Ödemelerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Fatura2. İhale Onay Belgesi3. İhale Sözleşmesi4. Taşınır İşlem Fişi5. Muayene Kabul Tutanağı6. Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge7. Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe	5 Gün
24	Teminat Mektuplarının Kabulü, İadesi ve Vade Uzatımının Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe2. Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge3. Yüklenicinin SGK Borcu Yoktur Yazısı4. Yapım İşleri Kesin Kabul Tutanağı5. İnşaat İşleri Kesin Kabul Tutanağı6. Muayene Kabul Tutanağı7. Hizmet İşleri Kabul Tutanağı	5 Gün
25	Nakit Emanetlerin Kabulünün ve İadesinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe2. Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge3. Yüklenicinin SGK Borcu Yoktur Yazısı4. Muayene Kabul Tutanağı5. Yapım İşleri Kesin Kabul Tutanağı6. Geçici Kabul Tutanağı7. Banka Dekontu	5 Gün

26	Mal Alımına İlişkin Açık İhale Yapılması ve Sonuçlandırılması	<ol style="list-style-type: none">1. Yüklenici İş Deneyim Belgesi2. Mal Alımı İşleri için Birim Fiyat Teklif Cetveli3. Mal Alımı İşleri için Banka Referans Mektubu4. Mal Alımı İşleri için Geçici Teminat Mektubu5. Ticaret Odası Sicil Kaydı6. Mal Alımı İşleri için Konsorsiyum Beyannamesi7. Mal Alımı İşleri için Bilanço Bilgileri Tablosu8. Dilekçe9. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi10.İmza Sirküleri11.Mal Alımı İşleri için Ortaklık Durum Belgesi	60 Gün
27	Hizmet Alımına İlişkin Açık İhale Yapılması ve Sonuçlandırılması	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet Alımları için Yüklenici İş Bitirme Belgesi2. Hizmet Alımları için Birim Fiyat Teklif Cetveli3. Hizmet Alımları için Banka Referans Mektubu4. Hizmet Alımları için Geçici Teminat Mektubu5. Hizmet Alımları için Ortaklık Durum Belgesi6. İmza Sirküleri7. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi8. Ticaret Odası Sicil Kaydı9. Hizmet Alımları için Konsorsiyum Beyannamesi10.Dilekçe11.Hizmet Alımları için Bilanço Bilgileri Tablosu	60 Gün
28	Madencilik Faaliyetleri İçin 1. Sınıf İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Madencilik Faaliyetleri İçin Gayrisihhî Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu2. Maden İşletme Ruhsatı3. Maden İşleri Genel Müdürlüğü Tetkik Heyeti Raporu4. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi5. Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu veya ÇED'e İlişkin Proje Tanıtım Dosyası	7 Gün

		<ol style="list-style-type: none">6. Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyesi İmar Şubesinden alınan imar durum belgesi7. Geçiş Yolu İzin Belgesi8. İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi9. İtfaiye Yangın Emniyet Raporu10. İşyeri açma izin harcı için banka dekontu11. Sağlık koruma bandı işaretli vaziyet planı12. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi	
29	Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı Müracaat Formu2. Jeotermal Kaynak Arama Projesi3. Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde jeotermal kaynak arama ilk müracaat taahhütnamesi4. Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde nüfus cüzdanı5. Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde vergi levhası (T.C. kimlik numarası dışında vergi kimlik numarası varsa)6. Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde vergi levhası7. Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde imza beyannamesi veya imza sirküsü	15 gün

30	Madencilik Faaliyetleri İçin 2. ve 3. Sınıf İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Madencilik Faaliyetleri İçin Gayrisihhî Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu2. Maden İşletme Ruhsatı3. Maden İşleri Genel Müdürlüğü Tetkik Heyeti Raporu4. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi5. Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu veya ÇED'e İlişkin Proje Tanıtım Dosyası6. Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyesi İmar Şubesinden alınan imar durum belgesi7. Geçiş Yolu İzin Belgesi8. İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi9. İşyeri açma izin harcı için Banka Dekontu10. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi11. Patlayıcı madde kullanımı olan madencilik faaliyetleri için sağlık koruma bandı işaretli vaziyet planı	5 Gün
31	Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı Müracaat Formu2. Doğal Mineralli Su Arama Projesi3. Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde doğal mineralli su arama ilk müracaat taahhütnamesi4. Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde nüfus cüzdanı5. Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde vergi levhası (T.C. kimlik numarası dışında vergi numarası varsa)6. Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan	9 Gün

		<p>sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde vergi levhası</p> <p>7. Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde imza beyannamesi veya imza sirküleri</p> <p>8. Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde doğal mineralli su arama ruhsat harcı için banka dekontu</p> <p>9. Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde doğal mineralli su arama ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu</p> <p>10. Müracaat formu ve arama projesi ile Başkanlığa başvurulduktan sonra Maden İşleri Genel Müdürlüğünden olumlu değerlendirme gelmesi halinde mali yeterlilik belgesi</p>	
32	Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatı Verilmesi	<p>1. Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsat Müracaat Formu</p> <p>2. Jeotermal Kaynak İşletme Projesi</p> <p>3. Jeotermal kaynak işletme projesi Başkanlıkça uygun bulunması halinde jeotermal kaynak işletme ruhsat harcı için banka dekontu</p> <p>4. Jeotermal kaynak işletme projesi Başkanlıkça uygun bulunması halinde jeotermal kaynak işletme ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu</p>	20 Gün
33	Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı Verilmesi	<p>1. Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsat Müracaat Formu</p> <p>2. Doğal Mineralli Su İşletme Projesi</p> <p>3. Doğal Mineralli su işletme projesi Başkanlıkça uygun bulunması halinde doğal mineralli su işletme ruhsat harcı için banka dekontu</p> <p>4. Doğal Mineralli su işletme projesi Başkanlıkça uygun bulunması halinde doğal mineralli su işletme ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu</p>	25 Gün

34	Özel mülkiyete tabi alanlara I (a) grubu maden işletme ruhsatı verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1/25000 Ölçekli Topoğrafik HaritaTapu SenediAplikasyon KrokisiRuhsat Müracaatı İlk Talep Harcı Makbuzuİlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde talep sahibine ait adres bildirim taahhütnamesiİlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde işletme ruhsat bedeli için banka dekontuİlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde maden işletme projesiİmza Sirküleri veya İmza BeyannamesiI-A grubu maden işletme ruhsatı başvurusu için resmi yazı veya dilekçeÇevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi	10 Gün
35	Lisanssız Elektrik Üretimi İçin Su Kullanım Hakkı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">Arazi Mülkiyet BelgesiTek Hat Şeması BelgesiBaşvuru ücretinin ilgili şebeke işletmecisinin hesabına yatırıldığına dair banka dekontuŞirketin Merkez ve Tebligat Adresini Gösteren Dokümanİmza Sirküleri veya İmza BeyannamesiHer yıl tutarı Devlet Su İşleri tarafından belirlenip ilan edilen en az üç yıl süreli geçici teminat mektubuFizibilite kontrol ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontu	2 Ay
36	Hazine arazisine I (a) grubu maden işletme ruhsatı verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1/25000 Ölçekli Topoğrafik HaritaAplikasyon Krokisiİlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde ihaleyi alana ait adres bildirim taahhütnamesiİlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde ihaleyi alan tarafından yatırılacak işletme ruhsat bedeli için banka dekontu	9 Gün

		<ol style="list-style-type: none">5. İlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde ihaleyi alan tarafından yatırılacak ihale bedeli için banka dekontu6. İlgili kurum görüşleri olumlu gelmesi halinde ihaleyi alan tarafından hazırlanacak maden işletme projesi7. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi8. I-A grubu maden işletme ruhsatı başvurusu için resmi yazı veya dilekçe9. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi	
37	Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatının Devir İşlemlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Jeotermal kaynak arama ruhsatının devir talebine ilişkin dilekçe veya resmi yazı2. Devreden tarafından hazırlanan jeotermal kaynak arama faaliyet raporu3. Başkanlıkça uygun bulunması halinde Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı Devir Formu4. İmza Sirküleri5. İmza Beyannamesi6. Vergi Levhası7. Nüfus Cüzdanı8. Başkanlıkça uygun bulunması halinde jeotermal kaynak arama ruhsat harcı için banka dekontu9. Başkanlıkça uygun bulunması halinde jeotermal kaynak arama ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu10. Jeotermal kaynak arama ruhsat devri için devralan firmanın yönetim kurulu kararı	15 Gün
38	Madencilik Faaliyetleri İçin Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Unvan Değişikliği İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı üzerinde unvan değişikliği talebini içeren dilekçe2. İmza Sirküleri3. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi	5 Gün

		4. Maden İşletme Ruhsatı	
39	Madencilik Faaliyetleri İçin Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Devir İşlemlerinin Yapılması	1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatının devir talebine ilişkin dilekçe veya resmi yazı 2. Devir alana ait maden işletme ruhsatı 3. İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi 4. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karara İlişkin Devir Yazısı 5. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi 6. İşyeri açma izin harcı için banka dekontu	5 Gün
40	Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatının Devir İşlemlerinin yapılması	1. Doğal mineralli su arama ruhsatının devir talebine ilişkin dilekçe veya resmi yazı 2. Devreden tarafından hazırlanan doğal mineralli su arama faaliyet raporu 3. Başkanlıkça uygun bulunması halinde doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı Devir Formu 4. İmza Sirküleri 5. İmza Beyannamesi 6. Vergi Levhası 7. Nüfus Cüzdanı 8. Başkanlıkça uygun bulunması halinde doğal mineralli su arama ruhsat harcı için banka dekontu 9. Başkanlıkça uygun bulunması halinde doğal mineralli su arama ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu	15 Gün

41	Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatının Devir İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Jeotermal kaynak işletme ruhsatının devir talebine ilişkin dilekçe veya resmi yazı2. Devreden tarafından hazırlanan jeotermal kaynak işletme faaliyet raporu3. Başkanlıkça uygun bulunması halinde Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatı Devir Formu4. İmza Sirküleri5. İmza Beyannamesi6. Vergi Levhası7. Nüfus Cüzdanı8. Başkanlıkça uygun bulunması halinde jeotermal kaynak işletme ruhsat harcı için banka dekontu9. Başkanlıkça uygun bulunması halinde jeotermal kaynak işletme ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu10. Jeotermal kaynak işletme ruhsat devri için devralan firmanın yönetim kurulu kararı	15 Gün
42	Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatının Devir İşlemlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Doğal mineralli su işletme ruhsatının devir talebine ilişkin dilekçe veya resmi yazı2. Devreden tarafından hazırlanan doğal mineralli su işletme faaliyet raporu3. Başkanlıkça uygun görülmesi halinde Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı Devir Formu4. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi5. Vergi Levhası6. Nüfus Cüzdanı7. Başkanlıkça uygun görülmesi halinde doğal mineralli su işletme ruhsat harcı için banka dekontu8. Başkanlıkça uygun görülmesi halinde doğal mineralli su işletme ruhsatı için nakit teminat veya teminat mektubu9. Doğal mineralli su işletme ruhsat devri için devralan firmanın	15 Gün

		yönetim kurulu kararı	
43	Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatının Temdit İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Temdit talebini içeren dilekçe veya resmi yazı2. Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı Revize Projesi	15 Gün
44	Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatının Temdit İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Temdit talebini içeren dilekçe veya resmi yazı2. Jeotermal Kaynak Arama Revize Projesi	15 Gün
45	I-A Grubu Maden İşletme Ruhsatının Temdit İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Temdit talebini içeren dilekçe veya resmi yazı2. Maden İşletme Projesi3. Özel mülk sahibine verilen ruhsatlar dışındaki sahalar için temdit bedeli için banka dekontu4. Temdit talebinin Başkanlıkça uygun bulunması halinde ruhsat bedeli için banka dekontu	10 Gün
46	I-A Grubu Maden İşletme Ruhsatının Devir İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. I-A Grubu maden işletme ruhsatı devir dilekçesi2. Devir harcı için banka dekontu3. Ruhsat bedeli için banka dekontu4. Ruhsat sahası özel mülkiyete tabi alan ise devir alan adına tapu senedi5. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi6. Resmi Yazı (Üst Yazı)	7 Gün
47	I-A Grubu Maden İşletme Ruhsatının Terk İşlemlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Terk talebini içeren dilekçe veya resmi yazı2. I-A Grubu Maden İşletme Ruhsat Sahasının Son Durumunu Gösterir İmalat Haritası3. I-A Grubu Maden İşletme Ruhsat Sahası Terk Raporu	10 Gün

48	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama/İşletme Ruhsatlarının Terk İşlemlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Ruhsat sahasının terk talebini içeren dilekçe veya üst yazı2. Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatları Terk Raporu3. İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi	15 Gün
49	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama/İşletme Ruhsatlarının Unvan Değişikliği İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Unvan değişikliği talebini içeren dilekçe2. İmza Sirküleri3. Vergi Levhası4. Ruhsat sahibinin yeni unvanı adına düzenlenen teminat mektubu	15 Gün
50	I-A Grubu Maden İşletme Ruhsatının Unvan Değişikliği İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Unvan değişikliği talebini içeren dilekçe2. İmza Sirküleri	7 Gün

Müracaat Yeri:

İsim : Mehmet Kamil SAĞLAM

Unvan : Vali Yardımcısı - Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanı

Adres : Horozluhan Mah. Yeni İstanbul Cad. No:72 Selçuklu / KONYA

Telefon : 0 332 248 01 11

Faks : 0 332 248 01 13

Eposta : konya.yikob@icisleri.gov.tr